

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE : COMPTABLE JUNIOR

RÉSUMÉ

Sous la responsabilité du contrôleur financier, le comptable junior soutient le département des finances en gérant les tâches comptables quotidiennes. Il adhère aux principes de l'entreprise en adoptant un comportement orienté vers la santé-sécurité, l'environnement et le développement durable.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Aider à la préparation des états financiers
- Analyser et rapprocher les états bancaires et les grands livres généraux
- Comptabiliser les écritures du journal pour les charges à payer et les recettes
- Agir à titre d'agent de liaison pour les fournisseurs afin de rapprocher tout écart de facturation
- Fournir son aide dans l'établissement des bilans, des déclarations de revenus et autres états financiers conformément aux lignes directrices légales ainsi que financières et comptables de l'entreprise
- Maintenir la charte de comptes ainsi que les centres de coût dans le système comptable et le lien avec Guide TI (ou le système de gestion de projet)
- Participer à l'examen des dépenses, des registres de paie, etc., si besoin
- Apporter son soutien au contrôleur financier lors de la préparation des clôtures mensuelles/annuelles
- Prépare les remises de taxes : TPS-TVH, TVQ
- Aider dans la préparation des budgets
- Aider à la préparation du dossier d'audit
- Toutes autres tâches connexes qui te feront évoluer dans ta carrière

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en comptabilité ou en finance. Un DEC en comptabilité sera également considéré
- Plus de 2 ans d'expérience dans le domaine.
- Expérience pratique du travail avec les grands livres généraux
- Excellente maîtrise d'Excel
- Capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois et d'établir des priorités de travail de façon efficace
- Maîtrise de MS Office Suite
- Maîtrise des logiciels Great Plain et Guide TI considéré comme un atout
- Expérience dans le domaine de l'exploitation minière un atout
- Désignation CPA obtenue (ou en cours d'obtention), un atout

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Capacité à gérer plusieurs projets avec échéances
- Excellente communication orale et écrite
- Intégrité et transparence
- Personne motivée, désirant apprendre et se dépasser

DESCRIPTION DE POSTE

AVANTAGES SOCIAUX

- Lieu du travail : La Corne sur le site minier Lithium Amérique du Nord;
- Flexibilité : Horaire 5/2 ou 5/2-4/3 ou 4/3;
- Banque de télétravail; équilibre travail-vie personnelle
- Rémunération compétitive et progression salariale
- Boni annuel et boni de production; on célèbre nos réussites en équipe!
- Allocation de transport
- Assurance collective et fonds de pension très compétitif
- 8 congés mobiles à utiliser chaque année comme bon vous semblent
- Développement professionnel, formation et possibilité d'avancement
- Milieu de travail dynamique et créatif propice à l'innovation
- Une équipe chaleureuse et dynamique qui n'attend que toi!

Ce poste vous interpelle? Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? Déposez votre candidature dès maintenant au <https://www.sayona.ca/emplois/> avant le 8 juillet 2022. Au plaisir de vous rencontrer!

Il est à noter que le genre masculin a été employé dans la description de l'emploi afin d'alléger le texte. Peu importe votre genre, votre candidature sera traitée avec intégrité et professionnalisme.

Lithium Amérique du Nord remercie tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.