

TITRE DU POSTE : CONSEILLER EN COMMUNICATION ET RELATION AVEC LE MILIEU Eeyou Istchee Baie James

RÉSUMÉ

Relevant de la Cheffe de la direction développement durable, le conseiller en communication et relation avec le milieu exerce un rôle-conseil au niveau des stratégies et des activités de communication internes et externes pour le projet Moblan. Il agit à titre de conseiller auprès des gestionnaires relativement à la gestion du plan et des stratégies de communication de l'entreprise.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration et à la conception des stratégies de communication internes et externes
- Mettre en action le plan de communication interne et externe ainsi que les campagnes et en assurer le suivi
- Entretenir des relations avec les organismes externes, veille au maintien de bonnes relations et à l'atteinte des objectifs de communication
- Alimenter le contenu sur les différentes plates-formes web (site web, social média, etc.)
- Assister la Directrice d'affaires externes dans les rencontres avec le milieu
- Être de pair avec la Directrice des ressources humaines en matière de soutien à la dotation
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de communication
- Conseiller quant à l'usage des meilleures pratiques dans le domaine des communications
- Concevoir, rédiger et assurer la coordination des différentes étapes de production et de diffusion de différents outils de communication (ex. : communiqué de presse, infolettres, publicités, rapports, documents d'information et, etc.)
- Participer et coordonner les activités des comités de suivis
- Préparer tout contenu de présentation selon les standards de l'entreprise
- Proposer des actions marketing innovantes qui permettent de se démarquer en plus de participer à des projets en lien avec la marque employeur
- Effectuer toutes les autres tâches requises par son superviseur

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle en communication, journalisme ou en relations publiques
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bilinguisme un atout
- Graphisme un atout
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et des réseaux sociaux

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES



DESCRIPTION DE POSTE

- Attitude proactive, curiosité intellectuelle, dynamisme et entregent
- Créativité et innovation
- Pensée stratégique et bonne capacité d'analyse
- Diplomatie et confidentialité
- Autonomie, rigueur et minutie
- Excellente capacité de communication à l'oral et à l'écrit
- Bonne connaissance en marketing RH, tel que la promotion de la marque employeur et l'attraction en recrutement

AVANTAGES SOCIAUX

- Lieu du travail : Télétravail et/ou bureau de Chibougamau
- Flexibilité : Horaire 5/2 ou 5/2-4/3 ou 4/3
- Télétravail; équilibre travail-vie personnelle
- Rémunération compétitive et progression salariale
- Boni annuel
- Remboursement du kilométrage
- Assurance collective et fonds de pension très compétitif
- 8 congés mobiles à utiliser chaque année comme bon vous semble
- Développement professionnel, formation et possibilité d'avancement
- Milieu de travail dynamique et créatif propice à l'innovation
- Une équipe chaleureuse et dynamique qui n'attend que toi!

Ce poste vous interpelle? Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? Déposer votre candidature dès maintenant au <https://www.sayona.ca/emplois/> avant le 2 septembre 2022. Au plaisir de vous rencontrer!

Il est à noter que le genre masculin a été employé dans la description de l'emploi afin d'alléger le texte. Peu importe votre genre, votre candidature sera traitée avec intégrité et professionnalisme

Sayona remercie tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.